**ANEXO 1**

**PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO E REMUNERAÇÃO**

**PARA O EDITAL N° 04/2018 CENDHEC**

OBJETO: Contratação de serviço de consultoria – Pessoa jurídica - para assessorar no processo de relatoria e sistematização das etapas do Projeto de Construção do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Alagoas.

**1. IDENTIFICAÇÃO DA CANDIDATURA (Pessoa Jurídica)**

Dados a constar na proposta / Preenchimento pelo proponente

|  |  |
| --- | --- |
| Razão Social |  |
| CNPJ |  |
| Inscrição Estadual |  |
| Endereço(Rua, nº, bairro, Cep) |  |
| Telefone/fax |  |
| Email instituição |  |
| Nome do representante legal |  |
| RG / Representante Legal |  |
| CPF / Representante Legal |  |
| Endereço residencial do Representante Legal |  |
| Email Representante Legal |  |

**2. EXPERIÊNCIA EM SISTEMATIZAÇÃO e/ou PESQUISA, FACILITAÇÃO E**

**MODERAÇÃO**

Listar em ordem cronológica até ao máximo de cinco, atividades de sistematização e/ou pesquisa, facilitação e moderação desenvolvidas que tenham relação com o objeto do Edital. Especificar as ações desenvolvidas, de forma objetiva, deixando evidente a experiência adquirida, em especial aquelas diretamente relacionadas ao foco da presente seleção.

Usar quadros separados para cada atividade.

|  |
| --- |
| TÍTULO DA ATIVIDADE 1:PERÍODO:RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE: |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA: |

|  |
| --- |
| TÍTULO DA ATIVIDADE 2:PERÍODO:RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE: |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA: |

|  |
| --- |
| TÍTULO DA ATIVIDADE 3:PERÍODO:RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE: |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA: |

|  |
| --- |
| TÍTULO DA ATIVIDADE 4:PERÍODO:RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE: |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA: |

|  |
| --- |
| TÍTULO DA ATIVIDADE 5:PERÍODO:RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE: |
| DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA: |

**3. PROPOSTA DE REMUNERAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Produto** | **Data prevista para****entrega do produto** | **Valor** |
| 1 | Relatoria Roda de Diálogo Polo 6  | Até 10 dias após o evento |  |
| 2 | Relatoria Roda de Diálogo Polo 5 | Até 10 dias após o evento |  |
| 3 | Relatoria Roda de Diálogo Polo 4 | Até 10 dias após o evento |  |
| 4 | Relatoria Roda de Diálogo Polo 3 | Até 10 dias após o evento |  |
| 5 | Relatoria Roda de Diálogo Polo 2 | Até 10 dias após o evento |  |
| 6 | Relatoria Roda de Diálogo Polo 1 | Até 10 dias após o evento |  |
| 7 | Sistematização das Relatorias Rodas de Diálogo | Até 30 dias após a últimaRoda de Diálogo |  |
|  | **Sub total**  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Produto** | **Data prevista para****entrega do produto** | **Valor** |
| 1 | Relatoria Seminários Regionais Polo 6 | Até 10 dias após o evento |  |
| 2 | Relatoria Seminários Regionais Polo 5 | Até 10 dias após o evento |  |
| 3 | Relatoria Seminários Regionais Polo 4 | Até 10 dias após o evento |  |
| 4 | Relatoria Seminários Regionais Polo 3 | Até 10 dias após o evento |  |
| 5 | Relatoria Seminários Regionais Polo 2 | Até 10 dias após o evento |  |
| 6 | Relatoria Seminários Regionais Polo 1 | Até 10 dias após o evento |  |
| 7 | Sistematização dos Seminários Regionais (PDDHCA AL versão 1) | Até 40 dias após oúltimo Seminário regional |  |
|  | **Sub total**  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Produto** | **Data prevista para****entrega do produto** | **Valor** |
| 1 | Relatoria das sugestões da comissão Intersetorial ( PDDHCA AL Versão 2) | Até 15 dias após o parecer da final comissão  |  |
| 2 | Sistematização do Seminário Estadual(PDDHCA AL Versão 3) | Até 20 dias após o seminário estadual |  |
|  | **Sub total**  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

(Representante Legal da Empresa)